



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนเจดีย์
ที่ ๑๒๗ /๒๕๖๕
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการลดพลังงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงาน ๑๐% โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผ่าน www.e-report.go.th และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมิน ปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น และให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน ซึ่งในประเด็นการประเมินผู้บริหารท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้ประชุมหารือร่วมกับกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและกำหนดแนวทางการประเมินและแนวทางการประเมินผู้บริหารองค์การ (ผู้บริหารท้องถิ่น)

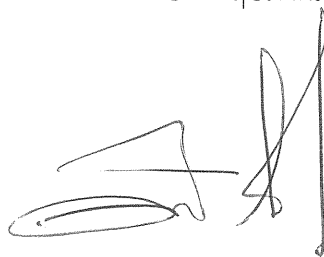
เพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพเป็นรูปธรรม และต่อเนื่อง เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดพลังงาน ดังต่อไปนี้

๑. นายชาติรี เนียมหอม	นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	ประธานกรรมการ
๒. นายสามารถ ดอนเจดีย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสมหมาย สำรองทรัพย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	รองประธานกรรมการ
๔. นายสุชาติ คำภิมาบุตร	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	กรรมการ
๕. นายสุรพงษ์ กาญจนกั้วพกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	กรรมการ
๖. นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗. นายศิวัช สมบัติอำนวยโชค	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ
๘. นายชัยรัตน์ ทรงประกอบ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๙. นางศศิกาญจน์ สิงห์แจ่ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐. น.ส.เพ็ญศรีนัย รอดหงส์ทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑๑. น.ส.เรวดี ราชการดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๑๒. น.ส.จารุวรรณ ทองอุ่น	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. น.ส.ภาวิณี คำภิมาบุตร	นักประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. กำหนดนโยบายประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบโดยทั่วกัน
 ๒. นำข้อมูลการไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาจากหน่วยงานมาพิจารณาประมาณการค่าใช้จ่าย
 ๓. กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๑๐ %
 ๔. ตรวจสอบการใช้พลังงานในหน่วยงาน
 ๕. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ e-report-energy.go.th
 ๖. กำหนดแผนการปฏิบัติงาน วิธีการทำงานและการประเมินผล
 ๗. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงานเกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน
 ๘. ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาติรี นิยมหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลอนเจดีย์

แผนปฏิบัติการ การลดพลังงาน

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ที่มาและเหตุผลความจำเป็น

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานลง ๑๐ โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงานจัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผลผ่าน [www.e-report-rnergy.go.th](#) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลบริหารผลผู้บริหารองค์การเพิ่มเติมจากการประเมินปกติประจำปีโดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็นและให้มีการประเมินทุก ๖ เดือน

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าวและอันเหตุเหตุให้งบประมาณรายจ่ายของสำนักงานเพิ่มขึ้นอีกทั้งยังเป็นภาระต่องบประมาณของประเทศชาติด้วยดังนั้นเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงได้กำหนดมาตรการประหยัดพลังงานตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงานเพื่อให้สามารถลดใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างเป็นรูปธรรมต่อเนื่องสอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์และสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการการลดพลังงานและติดตามผลการลดพลังงานของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดพลังงานและติดตามผลการลดพลังงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ซึ่งเป็นการถือปฏิบัติตามนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของรัฐบาลที่ให้ทุกหน่วยงานควบคุมดูแลการใช้พลังงานอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น

๒. เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดพลังงานของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๓. เพื่อสร้างจิตสำนึกให้บุคลากรในหน่วยงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ตระหนักและถือปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลดอนเจดีย์อย่างต่อเนื่องเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

เป้าหมาย

เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ มีปริมาณการใช้พลังงานทั้งในส่วนของพลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน

วิธีการดำเนินงานกิจกรรม

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ทบทวนผลการดำเนินงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน	สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อมาตรการประหยัดพลังงานและการปฏิบัติ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดพลังงาน
๒. ทบทวนการจัดตั้งคณะกรรมการลดพลังงาน	ได้คณะกรรมการที่สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันของสำนักงาน	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดพลังงาน
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงาน/คณะกรรมการกำกับดูแลติดตามและรายงานปฏิบัติตามมาตรการการลดพลังงาน	มีเจ้าภาพรับผิดชอบตามภาพกิจปฏิบัติ	ตลอดปี	คณะกรรมการลดพลังงาน
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน/มาตรการประหยัดงานเสนอคณะกรรมการลดพลังงานให้ความเห็นชอบ	ได้แผนปฏิบัติการและมาตรการประหยัดพลังงานที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร	ตลอดปี	คณะกรรมการลดพลังงาน
๕. ประสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดพลังงานและมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ	บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่อง	ตลอดปี	คณะกรรมการลดพลังงาน
๖. บุคลากรมนสังกัดปฏิบัติตามมาตรการ	ปริมาณใช้พลังงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	บุคลากรในหน่วยงาน
๗. เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงานและข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านระบบ e-report ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบได้ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ตามกำหนด	ทุกสิ้นเดือน	บุคลากรในหน่วยงาน
๘. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ และประเมินผล	ปริมาณการใช้พลังงานของสำนักงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตลอดปี	คณะกรรมการกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๙. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการและปริมาณการใช้พลังงาน	มีผลการใช้พลังงานของสำนักงานรายงานผู้เกี่ยวข้อง	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการกำกับดูแล ติดตาม และรายงานผลฯ
๑๐. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไขและพัฒนา	ได้ข้อมูลเพื่อทำแผนปฏิบัติการลดพลังงานปีงบประมาณ	เมื่อสิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการลดพลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงาน

มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลอนเจดีย์	
๑.การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง	
๑.๑	ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่
๑.๒	ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน(๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.) ยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน โดยให้ปิดเฉพาะเท่าที่จำเป็น
๑.๓	การเปิด-ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่เวรยามให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สิน
๑.๔	ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งานถอดปลั๊ก
๑.๕	แยกสวิตช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างอยู่สม่ำเสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุกๆ๓-๖ เดือน กำหนดให้ปรับปรุงอุณหภูมิเป็น ๒๕-๒๖องศาเซลเซียส
๑.๖	บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอยู่สม่ำเสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุกๆ๓-๖เดือน
๒.การใช้เครื่องปรับอากาศ	
๒.๑	กำหนดการเปิด-ปิด เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐น.
๒.๒	ปิดในช่วงเวลาพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.
๒.๓	กำหนดให้ปรับปรุงอุณหภูมิเป็น๒๕-๒๖องศาเซลเซียส
๒.๔	ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาด(แผ่นกรองอากาศ)เป็นประจำเดือนละ๑ครั้ง
๓.การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าประจำสำนักงาน	
๓.๑	คอมพิวเตอร์ ๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา๑๒.๐๐-๑๓.๐๐) ๓.๑.๒ ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ๓.๑.๓ ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที ๓.๑.๔ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๒	ปริ้นเตอร์ (printer) ๓.๒.๑ ปิดเครื่อง printer เมื่อไม่ได้ใช้งาน ๓.๒.๒ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง print out ๓.๒.๓ ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้าสำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ
๓.๓	กระติกไฟฟ้า ๓.๓.๑ การใช้กระติกไฟฟ้าให้เสียบปลั๊กเมื่อต้องการใช้งานและดึงปลั๊กออกเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว ๓.๓.๒ ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด ๓.๓.๓ ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที
๓.๔	ตู้เย็น ๓.๔.๑ เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน ๓.๔.๒ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม. ๓.๔.๓ เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ ๓.๔.๔ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น ๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๓.๕	เครื่องทำน้ำเย็น ถอดปลั๊กเมื่อเลิกใช้งานทุกวัน
๓.๖	เครื่องถ่ายเอกสาร ๓.๖.๑ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น ๓.๖.๒ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ ๓.๖.๓ กดปุ่มพัก(stand by mode) เมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ ควรตั้งเวลาประมาณ ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดพลังงาน ทั้งนี้ เครื่องถ่ายเอกสาร จะต้องใช้เวลาในการอุ่นเครื่อง ๑-๒ นาที ก่อนเข้าสู่ภาวะการทำงานปกติอีกครั้ง ๓.๖.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก
๓.๗	โทรศัพท์และโทรสาร ๓.๗.๑ ลือคการโทรศัพท์ทางไกล ๓.๗.๒ การใช้โทรศัพท์เพื่อธุระส่วนตัวให้ใช้เท่าที่จำเป็นต้องเร่งด่วนเท่านั้น ๓.๗.๓ ให้ใช้ระบบ internet เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่าย
๔.มาตรการประหยัดน้ำ	
๔.๑	ปิดน้ำทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จแล้ว
๔.๒	หากพบอุปกรณ์ใช้น้ำชำรุดให้รีบแจ้งกองช่างหรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบทันที เพื่อลดการสูญเสียของน้ำ
๔.๓	ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล
๕.มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง	
๕.๑	ตรวจและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงโดยเคร่งครัดและรายงานผู้บังคับบัญชาทุกครั้ง เมื่อมีการเบิกจ่ายน้ำมัน
๕.๒	ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง ตรวจสอบเช็คลมยาง น้ำมันเบรก น้ำกลั่นในแบตเตอรี่และบำรุงรักษารถราชการเป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนด
๕.๓	ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง
๕.๔	ลดการเกิดทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านระบบอินเตอร์เน็ตแทน
๕.๕	ปลูกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ขบรถให้ถูกวิธี
๕.๖	ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง
๕.๗	ให้วางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวให้ใช้รถคันเดียวกัน
๕.๘	ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัด
๖.มาตรการปลูกจิตสำนึก.	
๖.๑	ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน
๖.๒	ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Wabsite ของสำนักงาน

ทรัพยากรที่จำเป็นต้องใช้

บุคลากรที่มีจิตสำนึกตระหนักและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาล
ตำบลดอนเจดีย์

ระยะเวลาในการปฏิบัติ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕

การติดตามและประเมิน

๑. ให้ปลัดเทศบาลและหัวหน้าส่วนราชการควบคุมกำกับการดูแลการปฏิบัติตามปฏิบัติการ

ภายในหน่วยงานดังนี้

๑.๑ ให้บุคลากรภายในเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการอย่างเคร่งครัด

๑.๒ พิจารณาปรับปรุงและแก้ไขอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด

๒. รายงานผลการติดตามและประเมินผล

๒.๑ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการรอบ ๖ เดือนและรอบ ๑๒ เดือนให้จังหวัดและทางเว็บไซต์

ตัวชี้วัดสภาพความสำเร็จ	วิธีวัดและประเมินผล	เครื่องมือที่ใช้วัด
๑. ปริมาณการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลตอนเจดีย์ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน	ตรวจสอบจากการประมวลผลของระบบ e-report เมื่อกรอกข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน	โปรแกรมประมวลผลของระบบ e-report
๒. ร้อยละของการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของบุคลากรในสำนักงาน	ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการฯ	แบบเก็บข้อมูล

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการใช้พลังงานในหน่วยงาน

๒. บุคลากรใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในมาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงาน



ประกาศเทศบาลตำบลอนเจดีย์
เรื่อง การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานเทศบาลตำบลอนเจดีย์

ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ซึ่งมีมติให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงาน ๑๐% โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน จัดเตรียมระบบรายงานและประมวลผ่าน [www.o-report](http://www.o-report.com) และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) กำหนดให้ระบบ “มาตรการประหยัดพลังงาน” เป็นตัวชี้วัดประเมินผลผู้บริหารองค์การ เพิ่มเติมจากการประเมิน ปกติประจำปี โดยมีประเด็นการประเมินผู้บริหาร ๑๐ ประเด็น โดยกลุ่มผู้ถูกประเมิน ได้แก่ ปลัดกระทรวงหรือเทียบเท่า อธิบดีหรือเทียบเท่า ผู้ว่าราชการจังหวัด นายอำเภอ ผู้บริหารท้องถิ่น และกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ในการนี้ นายกรัฐมนตรีได้เห็นชอบตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. เสนอให้ยกเว้นการประเมินผู้บริหารองค์การทุก ๖ เดือน เป็นการประเมินทั้งปีแทน สืบเนื่องจากการเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID๑๙) และให้นำประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแก้ไขวิกฤติการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา มาเป็นประเด็นการประเมินร่วมด้วย

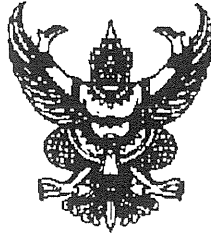
เพื่อให้สามารถใช้งบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง เทศบาลตำบลอนเจดีย์ จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดพลังงานและติดตามผลการใช้งบประมาณขึ้น เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางให้บุคลากรและหน่วยงานใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการและถือปฏิบัติต่อไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศฉบับนี้ โดยนายกเทศมนตรีตำบลอนเจดีย์ ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการลดพลังงาน เป็นผู้ควบคุม กำกับ ดูแล การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าว

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕

(นายชาตรี เนียมหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลอนเจดีย์



คำสั่งเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

ที่ ๑๒๘ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานตามแผนปฏิบัติการ การลดพลังงานและติดตามผล

.....

ตามที่เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการลดพลังงานไปแล้ว ตามคำสั่งเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ เลขที่ ๑๒๗/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนปฏิบัติการลดพลังงาน เทศบาลตำบลดอนเจดีย์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบด้านพลังงานตามแผนปฏิบัติการลดพลังงานและติดตามผล ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการจัดเก็บข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑.๑ น.ส.จารุวรรณ ทองอ่อน | ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ |
| ๑.๒ น.ส.วรรณวิษา ศรีสมุทร | ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ |
| ๑.๓ น.ส.ภาวิณี คำภิมาบุตร | ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ |

๒. คณะกรรมการผู้รับผิดชอบตามแผนปฏิบัติการ การลดพลังงาน

๒.๑ สำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| ๒.๑.๑ น.ส.เพ็ญศรีนัย รอดหงษ์ทอง | ตำแหน่ง หัวหน้าสำปลัด |
| ๒.๑.๒ น.ส.เรวดี ราชการดี | ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ |
| ๒.๑.๓ น.ส.กิตติยา กาญจนกั้วพกุล | ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๒.๑.๔ น.ส.จรีพร ด้วงเดช | ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล |
| ๒.๑.๕ น.ส.สมรัก สภาชัย | ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน |

๒.๒ กองคลัง ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๒.๒.๑ นางแก้วตา สอนใจ | ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๒.๒.๒ นายพหล จำนกุล | ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ |
| ๒.๒.๓ น.ส.อารีรัตน์ รุ่งเรือง | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ |

๒.๓ กองช่าง ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๒.๓.๑ น.ส.ดาลิษา วิเศษสิงห์ | ตำแหน่ง นายช่างโยธา |
| ๒.๓.๒ นายศิวนนท์ จุจันท์ | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ (งานไฟฟ้า) |
| ๒.๓.๓ นายยุทธการ แก้วเกตุ | ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ (งานไฟฟ้า) |

๒.๔ กองการศึกษา ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| ๒.๔.๑ น.ส.สมถวิล พุดเอก | ตำแหน่ง ครู คศ.๒ |
| ๒.๔.๒ น.ส.จำปา สอนใจ | ตำแหน่ง ครู คศ.๒ |
| ๒.๔.๒ น.ส.มานิสสา เสริมสุข | ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ |

ให้คณะกรรมการได้ร่วมกันประชุมและวางแนวทางในการประหยัดพลังงาน โดยถือปฏิบัติ ดังนี้

/๑.การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

๑) การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง

- ๑.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่
- ๑.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.) ยกเว้นสำหรับผู้มาปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน โดยให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น
- ๑.๓ การเปิด - ปิดไฟฟ้าในเวลากลางคืนของเจ้าหน้าที่อยู่เวรยามให้เปิดไฟฟ้าเฉพาะจุดที่จำเป็นและไม่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยแก่บุคคลและทรัพย์สินของราชการ
- ๑.๔ ปิดอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าหลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กทุกครั้ง
- ๑.๕ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่าง เพื่อให้สามารถควบคุมการใช้อุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงจำนวนมาก
- ๑.๖ บำรุงรักษาอุปกรณ์ไฟฟ้าแสงสว่างอยู่เสมอและต่อเนื่อง ควรทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอทุกๆ ๓-๖ เดือน

๒) การใช้เครื่องปรับอากาศ

- ๒.๑ กำหนดการเปิด-ปิด เวลา ๑๐.๐๐-๑๖.๐๐ น.
- ๒.๒ ปิดในช่วงเวลาพักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.
- ๒.๓ กำหนดให้ปรับอุณหภูมิเป็น ๒๕-๒๖ องศาเซลเซียส
- ๒.๔ ให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาด (แผ่นกรองอากาศ) เป็นประจำเดือนละ ๑ ครั้ง

๓) การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าสำนักงาน

๓.๑ คอมพิวเตอร์

- ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐น.)
- ตั้งระบบพักหน้าจอเมื่อไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที
- ตั้งระบบปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เมื่อไม่ใช้งานเกิน ๓๐ นาที
- ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกใช้งานและถอดปลั๊กออก

๓.๒ เครื่องพิมพ์เอกสาร (Printer)

- ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน
- ตรวจสอบข้อความบนหน้าจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์
- ใช้กระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่สำคัญ

๓.๓ กระจกไฟฟ้า

- การใช้กระจกไฟฟ้า ให้เสียบปลั๊กเมื่อต้องการใช้งานและดึงปลั๊กเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว
- ไม่ปล่อยให้แห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด
- ไม่นำน้ำเย็นไปต้มทันที

๓.๔ ตู้เย็น

- เลือกใช้ขนาดให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ เซนติเมตร
- เลือกตู้เย็นที่ได้ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕
- ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น
- ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น

๓.๕ เครื่องถ่ายเอกสาร

- ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น
- ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ
- กดปุ่มพัก (Standby mode) เมื่อใช้งานเสร็จ
- ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก

๓.๖ โทรศัพท์และโทรสาร

- ล็อคการโทรศัพท์ทางไกล และทางใกล้
- ให้ใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ทางไลน์ E-mail เพื่อช่วยลดภาระค่าใช้จ่ายค่าโทรศัพท์ลง

๔) ,มาตรการประหยัดน้ำ

๔.๑ ปิดน้ำทุกครั้งหลังจากใช้งานเสร็จ

๔.๒ หากพบอุปกรณ์ใช้น้ำชำรุดให้รีบแจ้งกองช่างหรือเจ้าหน้าที่ ที่รับผิดชอบทันที เพื่อลดการสิ้นเปลืองน้ำโดยใช้เหตุ

๔.๓ ติดตามปริมาณการใช้น้ำอย่างต่อเนื่อง เพื่อตรวจหาการรั่วไหล

๕) มาตรการประหยัดน้ำมันเชื้อเพลิง

- ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงโดยเคร่งครัดและรายงานผู้บังคับบัญชาทุกครั้งเมื่อมีการเบิกจ่ายน้ำมัน

- ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่อง ตรวจสอบเช็คลมยาง น้ำมันเบรก น้ำมันกลั่นในแบตเตอรี่และบำรุงรักษา รถส่วนกลางของอปท.เป็นประจำตามระยะเวลาที่กำหนด

- ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านระบบอินเทอร์เน็ตแทน

- ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถ ขับรถให้ถูกวิธีเพื่อเป็นการประหยัดพลังงานได้

- ตรวจสอบสภาพรถยนต์ให้พร้อมก่อนออกเดินทางทุกครั้ง

- ให้อวางแผนเส้นทาง หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน

- ไม่บรรทุกสิ่งของเกินพิกัดเพราะจะทำให้รถยนต์ใช้น้ำมันเปลืองได้

- ขับขี่ด้วยความเร็วไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร ต่อชั่วโมง

๖) มาตรการปลูกจิตสำนึก

๖.๑ ขอความร่วมมือทุกคนในเทศบาลตำบลดอนเจดีย์ร่วมรณรงค์ประหยัดพลังงาน

๖.๒ ประชาสัมพันธ์มาตรการประหยัดพลังงานผ่าน Website ของสำนักงานเทศบาลตำบลดอนเจดีย์

๓. คณะกรรมการติดตามแผนปฏิบัติการ การลดพลังงาน ประกอบด้วย

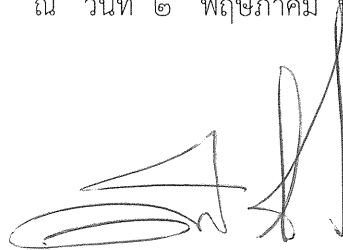
๑. นายชาติรี เนียมหอม	นายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	ประธานกรรมการ
๒. นายสามารถ ดอนเจดีย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสมหมาย สำรองทรัพย์	รองนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	รองประธานกรรมการ
๔. นายสุชาติ คำภีมาบุตร	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	กรรมการ
๕. นายสุรพงษ์ กาญจนกังวาฬกุล	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลดอนเจดีย์	กรรมการ
๖. นายพงษ์ศักดิ์ ทองดีเลิศ	ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๗. นายศิวัช สมบัติอำนวยโชค	รองปลัดเทศบาล	กรรมการ

๘. นายชัยรัตน์ ทรงประกอบ	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๙. นางศศิภาณุจันท์ สิงห์แจ่ม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๑๐. น.ส.เพ็ญศรีนัย รอดหงส์ทอง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๑๑. น.ส.เรวดี ราชการดี	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	กรรมการ
๑๒. น.ส.จารุวรรณ ทองอ่อน	นักวิชาการพัสดุ	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. น.ส.ภาวิณี คำภิมาบุตร	นักประชาสัมพันธ์	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทางและมาตรการที่คณะทำงานได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนจนปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ หากมีปัญหา อุปสรรคให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อหาแนวทางแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชาตรี เนียมหอม)

นายกเทศมนตรีตำบลอนเจดีย์